**农林技术学院关于毕业班学生上课、课程考试的规定**

1.毕业班学生在第六学期必须参加所有课程的学习，按时到课，按时参加课程考核，因旷课、缺考等原因造成成绩不及格者，严格按学校学籍管理制度处理。

2.已经上班者，必须按照学校教务处、择业指导处、学生处2018年3月29日下发的《关于办理应届毕业生提前离校实习就业上岗的通知》精神，办理有关手续。

3.参加就业辅导班的，必须办理请假手续，由班长将请假人和上班者名单汇总后交到任课教师处备案；就业辅导班课程与必修课不冲突时，要坚持到课学习；已经签了就业协议但暂时不去上班的学生仍然要参加课程学习，不上课的按旷课对待；毕业论文的撰写和实验请在上课之外的时间去完成。

4.课程考试时，在校生必须自己参加，严禁他人替考；已经上班者，提前与任课教师联系，通过信箱、QQ等方式网上传送试题，在规定的时间内答完试题后交卷，老师将有答案的试卷打印后阅卷（试卷上标明“网上答卷”），成绩最高为60分。试卷和其他学生的一起按学号装订存档。

农林技术学院

2018.6.7